Service- og rengøringsassistent

Deltid - det perfekte studiejob

Er du klar til at svinge moppen? Er du serviceminded til fingerspidserne? Er du grundig og detaljeorienteret? Har du grundlæggende kendskab til hygiejne og kvalitetsstandard? Så er vi måske det rette match for hinanden!

Hvem er vi
The Union er en landsdækkende kæde af servicerede kontorhuse som har sundhed, arbejdsglæde og fleksibilitet som hjørnesten. Når virksomheder flytter ind hos The Union, giver vi ikke kun adgang til fysiske rammer, hvor velvære hænger sammen med at være omkostningsbevist. Inspireret af deleøkonomien er konceptet drevet af, at virksomheder i stigende grad søger lækre rammer med god beliggenhed på fleksible vilkår. Større virksomheder kan flytte ind på halve og hele etager, mens start-ups og scale-ups kan finde sig til rette i mindre lejemål.

Ja-atlet og med det sorte bælte i rengøring
Til vores lokation i København som både rummer kontorlejemål til større virksomheder og kontorhotel til mindre virksomheder søger vi en service- og rengøringsassistent med stor service-muskel, der kan sikre en god og effektiv arbejdsgang.

Den perfekte kandidat til dette job har overblik, er omhyggelig og er i stand til at skabe en ren atmosfære for et godt og effektivt arbejdsmiljø. Jobbet vil være på omtrent 10 timer om ugen, fordelt på tirsdag og torsdag eftermiddag og aften. Dit hovedansvar vil være at sikre, at kontorhotellet præsenterer sig pænt, ryddeligt og selvfølgelig rent.

Dine ansvarsområder vil bl.a. være:
- Effektiv rengøring af huset, herunder bl.a. kontorer, mødelokaler, toiletter, trappe og køkkener så kontorhotellet står skarpt hver gang
- At tømme affaldsspande i huset (med øje for affaldssorteringen)
- At skabe den serviceoplevelse, vi ønsker for vores lejere og gæster
- Fastholdelse og udvikling af kvaliteten i rengøringsopgaverne
- At rengøringen udføres på et højt kvalitetsniveau og med fokus på detaljen
- Deltagelse i den årlige hovedrengøring Andre forefaldende opgaver

Og så forestiller vi os, at du:
- Er den ultimative ja-atlet og har det sorte bælte i rengøring Har evnen til at motivere dig selv og andre Kan arbejde uden supervision og overholde vores rengøringsplaner
- Besidder en god portion situationsfornemmelse og indlevelsesevne i både faglige og personlige relationer
- Har en god, positiv og ikke mindst smitsom energi - du er frontperson!
- Er motiveret for rengøring og grundig i dit arbejde

Yderligere information
- Der er tale om en stilling af omtrent 10 timer ugentligt
- Startdato vil være snarest muligt
- Arbejdsstedet vil være på vores lokation på Vester Farimagsgade 19, 1606 København V
- Send venligst dit CV og ansøgning til pm@theunion.dk med emnet: Service- og rengøringsassistent + dit navn

Vi gennemgår løbende ansøgningerne, og kalder ligeledes til samtaler løbende.
Har du yderligere spørgsmål om stillingen, er du velkommen til at kontakte os via e-mail pm@theunion.dk

the union BY PFA